

**A FELSŐZSOLCAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA
HÁZIRENDJE**

**Készítette: Mag Zsolt Sándorné
óvodavezető**

Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés g). pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Házirendet

fogadta el.

2020. augusztus

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvodában!

Az elkövetkező három évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: a Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Munkatervvel és Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

Nevelőtestületünk köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Felsőzsolca, 2020. augusztus 24.

Mag Zsolt Sándorné
óvodavezető

Tartalomjegyzék

Általános tudnivalók	5
1. A szülők, gyermekek jogai és kötelességei	6
2. A gyermekek ruházata, felszerelése az óvodában, az épület berendezési tárgyainak védelme	8
3. Az óvodai felvétel rendje, felmentés	9
4. Adatvédelem	10
5. A beiskolázás rendje.....	10
6. A nevelési év rendje.....	11
7. A foglalkozások rendje.....	12
8. Távollét igazolása	13
9. Az étkezési díjak befizetésére vonatkozó helyi szabályozások	14
10. A gyermekek biztonsága érdekében hozott belső szabályok	15
11. Együttműködés a szülőkkel - család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje.....	15
12. Szülők tájékoztatása.....	16
13. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei óvodánkban	17
14. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága	18
15. Záró rendelkezések	19

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
OM azonosítója: 201739
Az óvoda e-mail címe: feovoda@gmail.com
Az óvoda honlapja: www.zsolcaovi.hu
Az óvoda fenntartója: Felsőzsolca Város Képviselő-testülete
Az óvoda vezetője: Mag Zsolt Sándorné

Székhely óvoda neve: Park utcai Óvoda
Címe: Felsőzsolca, Park utca 3.
Telefon: 06-46/383-043
Csoportok száma: 5
Férőhely: 125 fő
Óvodavezető-helyettes: Csontosné Lukács Szilvia

Telephely óvoda neve: Szent István utcai Óvoda
Címe: Felsőzsolca, Szent István utca 43.
Telefon: 06-46/383-854
Csoportok száma: 5
Férőhely: 125 fő
Óvodavezető-helyettes: Krocsekné Csabai Zsuzsanna

1. A szülők, gyermekek jogai és kötelességei

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos (legalább félévente egy alkalommal fogadóóra keretében is) tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Óvodavezetői vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen gyermeke délelőtti vagy délutáni tevékenységeiben.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülők Óvodai Szervezetének létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, mint megválasztó, illetve megválasztható személy.
- Az óvodai szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai program eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői közösség képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői közösség vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
 - A gyermek nagyobb közössége alatt értendő:
 - egy csoporton belül 50% + 1 fő
 - óvoda szinten pedig a beírt gyermeklétszám 50% + 1 fő
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda vezetőjének, s szükség esetén fenntartójának segítségét.
- A szülő joga, hogy alternatív lehetőségek megszervezését kezdeményezze és kérheti, hogy gyermeke azon részt vehessen pl. hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását az év szeptemberétől, amely év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni és a régi/jelenlegi óvodába benyújtani.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- Gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének az óvoda pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a pedagógus vagy a nevelési tanácsadó erre javaslatot tesz.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Ha gyermekének egy gyermekkel konfliktusa adódna, akkor ne a másik gyermekkel beszélje azt meg, hanem az óvodapedagógussal.
- Ha szülő-szülő között alakul ki konfliktus, akkor is az óvodapedagógus segítségét kérik a probléma megoldásában.
- Szülő-pedagógus konfliktus esetén elsősorban az adott pedagógussal beszéljék meg a kialakult konfliktust.
- A konfliktusokat soha ne a gyermekek előtt próbálják rendezni.
- Ha a konfliktust nem sikerült rendezni abban az esetben forduljanak az óvoda vezetőjéhez.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A gyermekek joga:

- A 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljenek, s ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelődjenek.
- Személyiségi jogaikat, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és a magánélethez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Az óvodai élet rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beillesztésével, a játék, az étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nem vehető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, megaláztatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de e jogának gyakorlása nem korlátozható mások saját jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően is. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell közvetíteni számára.

- Joga, hogy életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit- és vallásoktatásban is részt vehessen.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain is részt venni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermekek kötelessége:

- Hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben.
- Hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Hogy megtartsák az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével.
- Hogy megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartásuk is rendben azokat.
- Hogy ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységeihez, fejlődéshez való jogát.
- Hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartásuk.

2. A gyermekek ruházata, felszerelése az óvodában, az épület berendezési tárgyainak védelme

2.1. Jellemezze kényelem, praktikusság, tisztaság!

- váltócipő a csoportszobában való tartózkodáshoz,
- egy-két váltás alsónemű és váltóruha,
- udvari öltözék, cipő az időjárásnak megfelelő legyen,
- a ruhadarabokat, lábbeliket saját jelükkel lássák el, az öltözőkben a jellel ellátott zsákban helyezték el.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni.

- Amennyiben erre mégis sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni azt, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel. A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak. A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak. Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

2.2. Az óvodát igénybe vevők (az óvoda dolgozói, óvodásai, szülők) kötelessége az óvoda épületének, berendezési tárgyainak, felszereléseinek, eszközeinek óvása, védelme.

2.3. Az óvodát igénybe vevők kötelessége az óvoda helyiségeinek, udvarának, a külső környezet rendjének megőrzése.

2.4. Az óvoda egész területén a dohányzás tilos.

3. Az óvodai felvétel rendje, felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

3.1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

3.2. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

3.3. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

3.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
- A szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Meg kell adnia mindenkori elérhetőségét, későbbiek során pedig be kell jelentenie az esetleges változásokat.

3.5. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

3.6. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Felsőzsolca Város Jegyzőjéhez (3561 Felsőzsolca,

Szent István utca 20.) címzett és az óvoda vezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

3.7. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

3.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

3.9. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.
A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.

4. Adatvédelem

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani (a kötelezően közzéadandó adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége). A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

5. A beiskolázás rendje

5.1. 2020. január elsejével érdemi változásokat vezetett be a törvénymódosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Az Nkt. 45. § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) véleménye alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15. napjáig nyújthatja be az OH-hoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő

kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

5.2. 2020. január elsejétől a törvénymódosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-én kezdődik, és augusztus 31-ig tart. Június második felétől kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

6.1. Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel (hétfőtől péntekig).

6.2. Az óvoda nyitvatartási rendje: 6.15 - 17.15. Reggel 6.15-től 7.00-ig, illetve 7.30-ig a gyülekezés összevontan, a megjelölt csoportban van. Délután 15.30-tól 17.15 óráig saját csoportban, illetve összevont csoportban játszanak a gyermekek hazamenésig.

6.3. A gyermekek érkezése és távozása folyamatosan történik, a szülőknek gyermeküket a csoportok életének zavartalan működése érdekében 8.30-ig be kell hozniuk az óvodába.

6.4. Az óvoda minden évben karbantartási munkálatok miatt négyhetes időtartamra bezár. A bezárás időpontjáról a szülők február 15-ig az óvodai faliújságon keresztül értesülhetnek. A zárás váltva történik a Szent István utcai és a Park utcai óvodák között. Így azon szülők számára, akik gyermekük elhelyezését nem tudják ezen időszak alatt megoldani, lehetőség van arra, hogy gyermekük számára óvodai ellátást igényeljenek a másik helyszínen. Ilyen irányú igényüket írásban kell jelezniük az óvoda vezetőjének.

6.5. Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, az iskolai őszi, téli és a tavaszi szünetek) csoport, illetve a két óvodaépület közötti összevonással üzemel.

6.6. Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, a gyermekek elhelyezését (felügyeletet) az azt igénylő szülők számára az egyik óvodaépületben biztosítjuk. Az időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon kifüggesztett (vagy az óvónő által átadott) nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék, igényt tartanak-e óvodai ügyeletre.

A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

6.7. A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

6.8. A napirend biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását. A részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Főbb tevékenységek ideje a napirendben:

- 6.15 - 10.30 óráig viszonylag összefüggő játékidő (közben 8-9 óra között reggeli étkezés, majd kötetlen, kötött foglalkozások szervezése),
 - 10.30 - 12.00 óráig udvari játék, közben szervezett mindennapi mozgás,
 - 12.00 - 12.45 óráig ebéd,
 - 12.45 - 14.45 óráig pihenés,
 - 14.30 - 17.15 óráig gondozási teendők, uzsonna, összefüggő játékidő.
-
- Kérjük, hogy 10 óránál többet ne tartózkodjon bent az óvodában gyermekük, mert az már megterhelő lehet számára.
 - Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
 - Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, ezen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
 - Érkezőkor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felelősséget csak azért a gyermekért vállalhat az óvodapedagógus, akinek a jelenlétéről tud. Hazamenetkor a szülő amennyiben átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már őt terheli a felelősség a gyermek testi épségéért az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
 - A gyermek elvitelekor (főleg az udvaron) az óvodapedagógusnak minden esetben szólni kell.
 - A nap folyamán óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.
 - Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
 - Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért kérjük, ne adjanak csokoládét, rágógumit, cukorkát, üdítőt, teát stb. gyermeküknek az óvodában tartózkodásuk idejére, illetve elváláskor vagy találkozáskor!
 - Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.

7. A foglalkozások rendje

- A szülő köteles biztosítani azt, hogy gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl. színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni. A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők (gyermek, szülő, óvodapedagógus), valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

- A szülő joga, hogy kezdeményezze külön foglalkozások tartását. A gyermek joga, hogy ezeken részt vegyen.
- A szülőnek a foglalkozások, programok kezdeményezését írásban kell benyújtania az óvodavezető számára. Külön foglalkozásokat a szülők kérésére, elsősorban akkor szervezünk, ha azt az óvodai létszám 10%-a igényli (indokolt esetben ettől el lehet térni) és a Pedagógiai Programunkban lefektetett nevelési elvekkel egyezik. Ezeket a foglalkozásokat a gyermekek személyhez kötöttsége miatt elsősorban 4-5-6 éves korú gyermekeknek javasoljuk. A jelentkezéseket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet leadni, ők tartják nyilván a résztvevő gyermekeket. Kivételes esetben a rászoruló szülők gyermekeinek a külön foglalkozásokban való részvételét kedvezményesen biztosítjuk. Hit- és vallásoktatás igénybevételére lehetőség van óvodánkban, ezt az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük. Befogadó és elfogadó légkör megteremtésével minden gyermeknek biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy éppen annyi fejlesztésben és segítségben részesüljön, amennyire szüksége van.

8. Távollét igazolása

A gyermek hiányzását a szülőnek be kell jelentenie az óvodába a hiányzást megelőző nap - a Központi Konyhára történő étkezési létszám jelentése miatt - reggel legkésőbb 8.30 óráig. A hiányzás utáni legközelebbi óvodába érkezését a gyermeknek ugyancsak egy nappal előtte reggel 8.30 óráig kell telefonon, vagy személyesen a szülőnek jeleznie. A hiányzást követően az óvodai ellátást igénybe vevő első nap reggelén a szülő köteles a hiányzást igazoló dokumentumot átadni az óvodapedagógusnak. Amennyiben a gyermek betegség miatt hiányzott az óvodából, a gyógyulást igazoló dokumentum hiányában az óvodapedagógus a gyermeket nem veheti át. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket csak orvosi igazolás ellenében fogadunk.

8.1. Igazolt mulasztás

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) A gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra az alábbi eljárásrend szerint:
 - Amennyiben nem betegség miatt lesz távol a gyermek (családi program, egyéb) és a távolmaradás **hat napot nem éri el**, a csoportos óvodapedagógusnál - legkésőbb a hiányzást megelőzően két nappal - jelezzék írásban „Nyilatkozat” nevű óvodai nyomtatványunkon.
 - **Öt napot meghaladó** hiányzást az óvoda vezetője engedélyez a „Kérelem” formanyomtatványon. A kérelmet, a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 2 nappal kérjük átadni az óvodavezető részére. Mindkét nyomtatvány letölthető az óvoda honlapján, vagy beszerezhető az óvoda titkárságán. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.
- b) A gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- c) A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

8.2. Igazolatlan hiányzás

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza – az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló – feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**. Ebben az esetben a gyámhatóság a **nevelési ellátás megszüntetését** rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

9. Az étkezési díjak befizetésére vonatkozó helyi szabályozások

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

9.1. Az étkezés befizetés rendje:

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek (tízórai, ebéd, uzsonna). A szülő ennek megfelelően térítési díjat fizet az érvényben lévő jogszabályban meghatározott összeg szerint.

9.2. A térítési díj befizetése minden hónapban a GAMESZ által meghatározott napon történik, amelyről tájékoztatjuk a szülőket. A Központi Gyermekkönyha részére **utalással** is lehet fizetni. Kérjük a szülőket, hogy a megjegyzés rovatba írják **gyermekük nevét** és az **adott hónapot**, melyet szeretnének befizetni. (pl. Nagy Máté, 12. hó ebédbefizetés)

Számlatulajdonos: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda

Számlaszám: 54500112-10027240 Korona Takarékszövetkezet

9.3. Amennyiben a gyermek családjának anyagi helyzete indokolttá teszi, a gyermeknek joga van a térítésmentes étkezéshez. Az érvényben lévő rendelkezések értelmében az ingyenes étkezés igénybeviteléhez az alábbi jogosultság szükséges:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- aki tartós beteg, vagy családjában tartós beteg él
- aki 3 vagy több gyermekes családban nevelkedik,

- akinek a jövedelme nem éri el az ide vonatkozó rendeletben meghatározott egy főre jutó összeget. (Erre vonatkozó részletes tájékoztató az óvoda honlapján, illetve a csoportok falújságain olvasható).

9.4. Abban az esetben, ha a szülő a megadott időpontban – esetlegesen a gyermek távolléte, vagy egyéb okok – fizetési kötelezettségének a kijelölt napon az óvodában nem tesz eleget, három napon belül átutalással vagy személyesen a Központi Konyhán kell megtennie.

Amennyiben a szülő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az óvoda vezetője erről írásban értesíti. Ha a szülő mindennek ellenére nem teljesíti fizetési kötelezettségét, gyermeke az óvodai nevelésben csak a délelőtti órákban 8.00-12.00 között vehet részt, de gyermeke számára étkezést nem áll módunkban biztosítani.

10. A gyermekek biztonsága érdekében hozott belső szabályok

10.1. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

10.2. Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.

10.3. Az óvodában gyógyszert a gyerekeknek nem adunk be, kivéve lázcsillapító, cukorbeteg- és asztmás gyerek számára az életmentő készítmény.

10.4. Gyermekbaleset esetén a gyermeket az óvoda dolgozója ellátja, majd a legrövidebb időn belül elhárítja a balesetveszély forrását, illetve ezzel párhuzamosan értesíti a szülőt.

10.5. A gyermekek jelenlétében az óvoda udvarán járművel közlekedni tilos.

10.6. Az óvoda épületének bejáratai reggel 8.30-tól délután 15.30-ig zárva vannak. Indokolt esetben ettől eltérő időpontban érkezők-távozóknak a bejárati ajtók mellett elhelyezett csengőgomb használatával juthatnak az óvoda épületébe.

10.7. Az óvoda bejárati kapuját mindig biztonságosan be kell zárni. (A kapu tetején található tolózárrel, a gyerekek biztonsága érdekében).

10.8. A csoportos kirándulásokat, tapasztalatszerző foglalkozásokat a szülők tudtával és jóváhagyásával szervezzük.

11. Együttműködés a szülőkkel - család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ennek érdekében:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket érte is esetleg sérelem.

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A kapcsolattartási formák fejlesztési lehetőségeit folyamatosan nyomon követjük:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- családlátogatások,
- kérdőívek,
- közös óvodai rendezvények,
- játszóházak, sportdélután,
- szülői közösség ülései,
- az óvodapedagógussal, vagy az óvoda vezetőjével történő rövid esetenkénti megbeszélések,
- kezdeményezett fogadóórák,
- a szülőkkel napi kapcsolattartás (rövid időtartamú információ átadás),
- faliújság,
- az óvoda honlapja, e-mailje,
- zárt facebook csoportok, messenger.

Gyermekük fejlődéséről a szülők – előre egyeztetett időpontban – fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást. Ilyen irányú tájékoztatást az óvodapedagógus is kezdeményez minimum évi két alkalommal.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó óvodapedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

12. Szülők tájékoztatása

Intézményünkkel kapcsolatos információkról, az alapidokumentumokról a szülők az óvodánk honlapján és a csoportok faliújságain tájékozódhatnak.

Az óvoda Pedagógiai Programja a szülők által hozzáférhető:

- az óvodai csoportokban
- az óvodavezető irodájában

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata:

- az óvodavezető irodájában

A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők az előzetesen egyeztetett fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvoda vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, az óvoda honlapján a „Hírek” menüpontban, valamint a facebook zárt csoportban. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, illetve az óvoda vezetőjéhez.

A Park és Szent István utcai óvodák csoportja által delegált szülők alkotják a közös Szülői Közösséget, ahol gyakorolhatják érdekképviselési, véleményezési és egyetértési jogukat.

13. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei óvodánkban

A jutalmazás formái

- A dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak).
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonása.
- A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótér látogatása, mesélés, bábozás stb.).
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

A fegyelmezés elvei

- Az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos).
- Értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése).
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül).
- Következetesség elve.

Fegyelmező intézkedések

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái

- Rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra.
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.
- Időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítása.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

14. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 2019. július 26-tól – szeptember 01-től óvodát érintő módosításai
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 2019. szeptember 01-től óvodát érintő módosításai
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

Nyilvánossága:

- Az elfogadás után a székhely és telephely óvoda valamennyi csoportja megkapja.
- Az óvoda honlapján, egy példány az óvoda vezetői irodában mind a székhely, mind a telephely óvodákban, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, az óvoda vezetőjétől lehetséges.

15. Záró rendelkezések

Hatályba lépés:	Elfogadással egyidejűleg
Nyilvánosságra hozatal időpontja:	2020. szeptember 01.
Felülvizsgálat rendje:	Jogszabályváltozás esetén évente

Készítette:

..... Ph. Dátum:
óvodavezető

Szülői közösség megvitatta, véleményezte:

..... Dátum:
a szülői közösség képviselője

Nevelőtestület megvitatta, véleményezte:

..... Dátum:
a nevelőtestület képviselőjében

Jóváhagyta:

..... Ph. Dátum:
óvodavezető

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.
Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Javaslatot tehet a módosításra: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestület 30%-a.
Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda szülői közösség 30 %-a.

Felsőzsolca, 2020. augusztus 24.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.